

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 131» открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

**ПРИКАЗ**

от « 11 » января 2021 г.

№ 6

**«О назначении ответственного за организацию  
питания и питьевого режима воспитанников»**

В соответствии с требованиями Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью контроля организации питания и питьевого режима воспитанников, посещающих частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131» открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию питания и ведение документации на старших медицинских сестер по каждому зданию, при отсутствии на адресе старшей медицинской сестры - зам. зав по УВР:

Ул. Таватуйская, 10а - старшую медсестру Курбалиеву В.В.;  
Ул. Таватуйская, 3- старшую медсестру Лешукову А.М.;  
Ул. Техническая, 35б- зам. зав. по УВР Ноговицыну И.В.;  
Ул. Надеждинская. 4- старшую медсестру Храмову Т.В.;  
Ул. Расточная. 8- старшую медсестру Соломко Н.Е.;  
Ул. Расточная, 45а- и.о.зам. зав. по УВР Сигову Е.В.;  
Ул. Кунарская, 33- старшую медсестру Сенаторову К.А.;

2. Ответственные за организацию питания и питьевого режима контролируют соблюдение требований СанПиН при организации питания воспитанников.

3. Ответственные за организацию питания и питьевого режима должны:

- Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, состояние и обработку кухонной посуды, производственного инвентаря; наличие и правила использования моющих и дезинфицирующих средств;
- Организовать и контролировать качество мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов;
- Контролировать регулярность и качество текущей и генеральных уборок помещения пищеблока и буфетных, наличие промаркированного инвентаря, условия его хранения;
- Взаимодействовать с зам. зав. по АХР, заведующими хозяйством по проведению мероприятий по дезинсекции и дератизации;
- Контролировать своевременное прохождение сотрудниками пищеблока и работниками причастными к организации питания прохождение периодических медицинских осмотров и вакцинаирования;
- Проводить ежедневный осмотр работников пищеблока (повар, подсобный рабочий, зав складом, младшие воспитатели) и заносить результаты в Гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале, должен соответствовать числу работников на этот день;



7

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 131» открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

**ПРИКАЗ**

от «11» января 2021 г.

№ 7

**«О создании бракеражной комиссии»**

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4. 3590-20), в целях соблюдения и контроля технологии приготовления пищи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить персональный состав бракеражной комиссии с 11.01.2021 года:

Ул. Таватуйская, 10а – Клепинина Н.В., Курбалиева В.В.; Аввакумова В.Г., Шестакова И.В.

Ул. Таватуйская, 3- Ившина Л.В., Лешукова А.М., Тихонова О.А., Ручина О.Н.;  
Ул. Техническая, 35б- Ноговицына И.В. Клевакина С.Н., Бобурова О.В., Николаева И.М.;

Ул. Надеждинская, 4- Хвостова О.А., Храмова Т.В. Пажитнева В.В., Бибикова О.А.;

Ул. Расточная. 8- Дедюхина Н.А., Соломко Н.Е, Медведева В.Р., Сивук Е.Н.;

Ул. Расточная, 45а- Бридня А.В., Сигова Е.В., Крючкова Е.Ю., Петрова И.В.;

Ул. Кунарская, 33- Климцева А.А., Сенаторова К.А. Исакова Ю.Ю., Осолихина С.Ф.;

2. Бракеражной комиссии осуществлять контроль готовой продукции с последующей записью одного из членов комиссии в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (приложение 4 СанПиН 2.3/2.4. 3590-20).

3. Поварам осуществлять выдачу готовой пищи после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

4. Поварам производить отбор суточной пробы готовой продукции согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 п.8.1.10. с указанием наименования приема пищи и датой отбора, фамилией повара.

5. Старшим медицинским сестрам контролировать осуществление бракеража продукции и отбор суточной пробы.

Заведующий  
«Детским садом № 131»  
ОАО «РЖД»

(должность)

(личная подпись)

Н.В. Клепинина  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 131» открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

**ПРИКАЗ**

от « 11 » января 2021 г.

№ 8

**«Об утверждении примерного двухнедельного меню для организации питания детей  
Детского сада № 131 ОАО «РЖД»**

В связи с введением в действие с 01.01.2021 года Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью организации полноценного сбалансированного питания воспитанников, посещающих частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Примерное двухнедельное меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования»; «Примерное двухнедельное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования», «Примерное двухнедельное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12 часовым режимом функционирования».

2. Возложить обязанности по организации перехода на единое меню с 11.01.2021 года на старших медсестер и исполняющих их обязанности

Ул. Таватуйская, 10а - старшую медсестру Курбалиеву В.В.;

Ул. Таватуйская, 3- старшую медсестру Лешукову А.М.;

Ул. Техническая, 35б- зам зав по УВР Ноговицыну И.В.;

Ул. Надеждинская. 4- старшую медсестру Храмову Т.В.;

Ул. Расточная. 8- старшую медсестру Соломко Н.Е.;

Ул. Расточная, 45а- и.о. зам зав по УВР Сигова Е.В.;

Ул. Кунарская, 33- старшую медсестру Сенаторову К.А.;

3. Внести изменения в форму меню в уголки для родителей с обязательным указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности блюда.

заведующий  
(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Н.В. Клепина  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Ст. мед сестра Курбалиева В.В. \_\_\_\_\_

Ст. мед сестра Лешукова А.М. \_\_\_\_\_

Ст. мед сестра Храмова Т.В. \_\_\_\_\_

Ст. мед сестра Соломко Н.Е. \_\_\_\_\_

Ст. мед сестра Сенаторова К.А. \_\_\_\_\_

зам зав по УВР Ноговицына И.В. \_\_\_\_\_

и.о.зам зав по УВР Сигова Е.В. \_\_\_\_\_