

Принято с учетом мнения  
Педагогического совета  
Председатель Хво О.А.Хвостова  
«15» марта 2022 г.

Совета родителей частного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 131 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»  
Председатель Совета родителей  
Винс Ю.И.Винс  
«15» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 131 открытого акционерного  
общества «Российские железные дороги»

Клеп Н.В.Клепнина  
«15» марта 2022 г.



**Правила приема воспитанников  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 131 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее – Правила) в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

– Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г. № 981/р;

– Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического Совета и Совета родителей образовательного учреждения.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

## **2. Организация приема**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Прием детей в ОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

## **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

3.2. Для приема (постановки на очередь) в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

– Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ);

– Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка,

выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

3.4. Дополнительно для постановки на очередь (приема) ребенка в Детский сад родитель- железнодорожник (законный представитель) предоставляет справку с места работы, подтверждающую наличие трудовых отношений с ОАО «РЖД».

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот.

3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию, имя и отчество (при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по собственной инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.7. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей ответственное лицо проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные документы, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

Регистрация заявления подтверждается подписью родителя в журнале регистрации заявлений. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

3.12. Заведующий составляет списки по книге регистрации заявлений для зачисления детей в образовательное учреждение и подает их на рассмотрение в комиссию по комплектованию учреждений в Службе управления персоналом Свердловской железной дороги.

3.13. На основании решения комиссии по комплектованию учреждений, оформленного протоколом, выдается направление в ОУ, подписанное председателем комиссии.

3.14. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.15. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.16. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

3.17. Книга учета воспитанников ведется в ЕКАСУТР.

3.18. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением воспитанников в Детском саду.

3.19. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении.

3.20. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

3.21. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения ребенка.

3.23. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками учреждения, предусматривающим основные характеристики образования, права, обязанности и ответственность сторон, стоимость предоставляемых услуг. Договор заключается при приеме ребенка в учреждение. При необходимости внесения в договор изменений заключается дополнительное соглашение к договору. Родители, являющиеся работниками ОАО «РЖД» подписывают Подписной лист в 3 экземплярах.

3.24. Места в образовательном учреждении, не занятые детьми работников ОАО «РЖД», могут по решению комиссии по комплектованию учреждений в Службе управления персоналом Свердловской железной дороги предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в учреждении в установленном порядке (100% оплата стоимости содержания ребенка в дошкольном учреждении).

3.25. Места в образовательном учреждении, не занятые детьми работников ОАО «РЖД», могут по решению комиссии по комплектованию учреждений в Службе управления персоналом Свердловской железной дороги предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в учреждении в установленном порядке (100% оплата стоимости содержания ребенка в дошкольном учреждении).