

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием

От 22.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕН:

заведующий ЧДОУ

детский сад №131 ОАО

«РЖД»

Клепинина Н.В.

Приказ № 13 от 22.01.2021 г.



РЕГЛАМЕНТ

ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ЧДОУ Детского сада №131 ОАО «РЖД»

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящий регламент хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников МЧДОУ Детского сада №131 ОАО «РЖД» (далее – ДОУ) разработан в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2.** Постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 1.3.** Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в учреждении.
- 1.4.** Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- 1.5.** Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- 1.6.** Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

- 2.1.** Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
- 2.2.** ДОУ осуществляет хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников по следующим адресам: ул. Расточная, д.8, ул. Расточная, д.45а, ул. Кунарская, д.33, ул. Таватуйская, д.3, ул. Таватуйская, д.10а, ул. Надеждинская, д.4, ул. Техническая, д.35б.
- 2.3.** Здания размещаются на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.
- 2.4.** ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.
- 2.5.** Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания:
 - групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная;
 - дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, кабинет учителя-логопеда и другие);

- пищеблок;
- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;
- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическими требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.)

- 2.6.** Режим работы ДОУ определяется уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанника МБДОУ

- 3.1.** Режим дня реализуются в соответствии с ООП ДО и АООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.2.** Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
- 3.3.** Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- 3.4.** Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в журнал (тетрадь), в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19.
- 3.5.** Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять в случае по осмотр медицинским работникам.

Дети с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой) в ДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

- 3.6.** Прием детей осуществляется с 07.00 ч до 08.00 ч.
Запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 3.7.** Продолжительность дневного сна для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.

Питание осуществляется с учетом примерного циклического 10 – дневного меню.

Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДООУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах.

- 3.8.** Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.

- 3.9.** Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В ДООУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок

- 4.1.** В ДООУ проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 град. С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

- 4.2.** Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы.

- 4.3.** В ДООУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раза в день, в музыкальном и физкультурном залах ежедневно.

- 4.4.** Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца;

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю,

по графику.

График уборки групповых помещений

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств (каждая пятница)	Пятница	Группа Спальня Раздевалка Моечная Туалет
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Ника Экстра М ПРОФИ»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	отирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин.
Посуда без остатков пищи	0,015	15	Погружение
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание

- 4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкальном-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки. После каждого занятия музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 мин.
- 4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
- 4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств	Понедельник	Медицинский кабинет
		Вторник	Кабинет заведующего
		Среда	Музыкальный зал
		Четверг	Методический кабинет
		Пятница	Коридор
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Ника Экстра М ПРОФИ»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или

График уборки прачечной

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в неделю применением моющих и дезинфицирующих средств	Пятница	Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины, раковин, ванн
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Ника Экстра М ПРОФИ»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	Протирание или опорожнение
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное опорожнение интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)

- 4.8.** Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 4.9.** Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику.
- 4.10.** В ДОУ проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- 5.1.** Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.
- Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.
- 5.2.** В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.
- 5.3.** Сотрудники проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.
- 5.4.** Сотрудники проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года по договору с организацией, имеющей лицензию.
- 5.5.** Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

- 6.1.** Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДОУ.

