

Принято с учетом мнения ППК
частного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 131
открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

Председатель ППО С.М. Краева
«23» 12 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 131 открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»

Н.В.Клепинина
«23» 12 2019 г.



Порядок

**Уведомления работодателя о ставших известными работнику в
связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях
коррупционных и иных правонарушений для проведения
проверки таких сведениях, а также порядка уведомления
работодателем о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
в частном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 131 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 131 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее ДОО) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОО в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника ДОО о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- порядок регистрации уведомления;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику ДОО каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения по форме. (Приложении №1 к настоящему Порядку)

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ДОО передает работодателю (заведующему ДОО), второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника ДОО в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольного образовательного учреждения» (далее Журнал), при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДОО, печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- фамилия и инициалы работника ДОО, обратившегося с уведомлением;

- краткое содержание уведомления;

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - заведующему ДОО не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ДОО,

- занимаемая должность,

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику ДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- иные сведения, которые работник ДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника ДОУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных, правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в Отдел образовательных учреждений Управления Свердловской железной дороги - филиала ОАО «РЖД».

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах ДОУ.

Приложение №1 К Порядку
уведомления работодателя о ставших
известными работнику в связи с
исполнением своих должностных
обязанностей случаях коррупционных и
иных правонарушений для проведения
проверки таких сведений, а также
порядка уведомления работодателем о
фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Заведующему
Детским садом № 131 ОАО
«РЖД»

Н.В.Клепининой

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

(Ф И О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр.

(Ф И О., дата, время
место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных
правонарушении, а именно: _____

(называются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику
ДООУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных
правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах
обращений в целях склонения работника ДООУ к совершению
коррупционных и иных правонарушений.

« » 20 _____ г.

Ф.И.О. должность ответственного лица, подпись